

Organisationstalent gesucht!



Komm ins Büro-Team! ✨



Wir suchen:
Bürokraft (m/w/d)
Vollzeit / Teilzeit

Deine Aufgaben:

- ✓ Kundenanrufe & Termine
- ✓ Angebote & Rechnungen
- ✓ Büroorganisation

Das bringst du mit:

- ✓ Kfm. Ausbildung
- ✓ MS-Office Skills
- ✓ Teamgeist



Familienbetrieb



Junges Team



Gute
Bezahlung



Arbeitgeber-
gutscheine



Gesundheits-
bonus



Weihnachts-
und Urlaubsgeld



Gute Erreichbarkeit
mit ÖPNV



Getränke &
Kaffee



Moderne
Büroausstattung



Homeoffice möglich

Jetzt bewerben!